



## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๘๙ - ๑๙๑

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

|                                 |                             |
|---------------------------------|-----------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน       | นิติกร                      |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน             | นิติกร                      |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)        | สำนักกฎหมาย                 |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน   | กลุ่มคดีปกครอง              |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย      |
| ประเภท/ระดับ                    | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง     |

### ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญสูงด้านคดีปกครอง สำนักกฎหมาย ภายใต้กำกับ แนะนำตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในกลุ่มคดีปกครอง สำนักกฎหมาย เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตามผลสำเร็จให้กับหน่วยงานต่างๆ ของกรมปศุสัตว์ ประชาชนหรือประเทศชาติโดยรวม

### ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก                                                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | พิจารณาตีความ ตอบข้อหารือ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อหาทางแก้ไขที่เหมาะสมเป็นประโยชน์กับหน่วยงาน                       | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒   | ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง |                                             |
| ๓   | ช่วยให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ               |                                             |



| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก                                                                                                                  | ตัวชี้วัด |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ๔   | ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัด และกรมปศุสัตว์ ในภาพรวมประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ |           |

#### ข. ด้านการวางแผน

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก                                                                                                                                            | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของสำนักกฎหมาย และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |

#### ค. ด้านการประสานงาน

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก                                                                                                                                       | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | ประสานงานทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในสำนักกฎหมาย หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒   | ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย  |                                             |

#### ง. ด้านการบริการ

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก                                                                                                                                                                                                                    | ตัวชี้วัด                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| ๑   | ให้คำปรึกษา แนะนำ เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการ หรือจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกฎหมายปกครอง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรของรัฐมีความเข้าใจที่ถูกต้องและสามารถดำเนินการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด



## ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

### ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| ๑. ความรู้เรื่องงานนิติการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. กฎหมายปกครอง            | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. กฎหมายแพ่งและอาญา       | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### ทักษะที่จำเป็นในงาน

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ  | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ          | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล   | ระดับที่ต้องการ ๒ |

### สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- |                                              |                   |
|----------------------------------------------|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                         | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. บริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ        | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                           | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน                         | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง      | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์                  | ระดับที่ต้องการ ๓ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |                                        |                   |
|----------------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์                     | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม                    | ระดับที่ต้องการ ๒ |

## ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายสุเทพ ยิ้มละมุล  
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย  
วันที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙